

Determina del Direttore Generale

n. 82 /2020 del registro delle Determinine

OGGETTO: Approvazione dell'avviso di selezione interna per progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di istruttore direttivo informatico cat. D, anno 2020.

L'anno 2020 giorno 13 del mese di marzo, in Bari, nella sede dell'Agenzia in via Gentile, 52, l'ing. Raffaele Sannicandro, Direttore Generale dell' ASSET:

- **VISTA** la Legge Regionale 2 novembre 2017, n. 41, recante "Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)";
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27/10/2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 124 del 2/11/2017, con cui il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Eco-sostenibile del Territorio – "ASSET", al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova Agenzia;
- **VISTO** il regolamento dell'AREM approvato con DGR n. 1100 del 18/07/2006;
- **VISTA** la D.C.S. n. 1/2018 del 10/01/2018, con la quale l'ASSET in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli di A.Re.M. Puglia;
- **VISTA** la D.G.R. n. 1711 del 23/09/2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n.115 del 07/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio ASSET;
- **VISTO** il vigente Codice di comportamento dei dipendenti dell'ASSET, approvato con Determina del Commissario Straordinario n. 41/2019 del 14/02/2019;
- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **VISTI** i vigenti contratti collettivi del comparto "Funzioni Locali";
- **VISTA** la D.C.S. n. 301/2018 del 28/12/2018, con la quale l'Agenzia ha approvato Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 21/12/2018 dal Capo I al Capo IV ;
- **VISTA** la D.C.S. n. 221/2019 del 15/07/2019, con la quale l'Agenzia ha approvato il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per una durata triennale come previsto dal CCNL 2016-2018;
- **VISTA** la D.G.R. n.2251 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n.6 del 11/01/2018, avente ad oggetto "Approvazione della struttura organizzativa dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T.";

- **VISTA** la Determina del Commissario Straordinario n. 229/2018 del 5/11/2018, relativa all'adozione della proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica";
- **VISTA** la D.C.S. n. 283/19 del 18/09/2019 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per l'annualità 2019;
- **VISTA** la D.G.R. n. 2359/2019 del 16/12/2019, con la quale la Regione Puglia ha approvato il piano del fabbisogno assunzionale 2019 dell'Agenzia, così come previsto dall'art. 9, comma 36, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010;
- **VISTA** la Determina del Direttore Generale n. 8/2020 del 10/01/2020, relativa all'adozione proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" aggiornata a gennaio 2020;
- **VISTA** la D.G.R. n. 225/2020 del 25/02/2020, con la quale la Regione Puglia ha approvato la nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" aggiornata a gennaio 2020;
- **VISTO** l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo;
- **VISTO** l'art. 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

PREMESSO CHE:

- con Determina del Direttore Generale n. 8/2020 del 10/01/2020, è stata adottata la proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" aggiornata a gennaio 2020, approvata dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 225/2020 del 25/02/2020;
- con D.C.S. n. 283/19 del 18/09/2019 è stato approvato dall'Agenzia il piano del fabbisogno del personale per l'annualità 2019, approvato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 2359/2019 del 16/12/2019, così come previsto dall'art. 9, comma 36, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122/2010;

CONSIDERATO CHE:

- il predetto piano del fabbisogno del personale per l'annualità 2019, ha previsto, tra l'altro, in applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, l'espletamento di procedure selettive per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico" cat, D1 - posizione economica D1;

RITENUTO:

- in ossequio al contenuto del suddetto piano del fabbisogno assunzionale per l'annualità 2019, pertanto, di dover procedere alla indizione di una procedura selettiva per la progressione tra aree riservate al personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico" cat, D1 - posizione economica D1, approvandone contestualmente l'avviso di selezione e il relativo modello di domanda (all. A);

DATO ATTO CHE:

- la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- di indire una procedura selettiva per la progressione verticale del personale di ruolo appartenente alla categoria immediatamente inferiore per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico" cat. D1 - posizione economica D1;
- di approvare l'avviso di selezione e della relativa istanza di partecipazione (all. A);
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività;
- di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell' ASSET <http://asset.regione.puglia.it>.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sannicandro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'ASSET. nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 13/03/2020 al 28/03/2020

Il Responsabile dell'Albo Online

Dott.ssa Patrizia Giaquinto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'ASSET dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online

Allegato "A" alla Determina del Direttore Generale n. 82_2020 del 13/03/2020, composto da n. 6 facciate

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CAT. D PRESSO L'AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determina del Commissario Straordinario n. 283 del 18/09/2019 con la quale si definivano, il piano del fabbisogno di personale 2019 e il piano delle assunzioni 2019, approvato dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 2359/2019 del 16/12/2019;

Vista la D.C.S. n. 301/2018 del 28/12/2018, con la quale l'Agenzia ha approvato Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del 21/12/2018 dal Capo I al Capo IV ;

Vista la D.C.S. n. 221/2019 del 15/07/2019, con la quale l'Agenzia ha approvato il nuovo Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per una durata triennale come previsto dal CCNL 2016-2018;

Vista la D.D.G. n. 8/2020 DEL 10/01/2020 relativa all'adozione proposta di nuova "Struttura organizzativa e dotazione organica" aggiornata a gennaio 2020 approvata dalla Regione Puglia con D.G.R. n. 225/2020 del 25/02/2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente dell'Asset, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico cat. D - Posizione Economica Iniziale D1.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'Asset, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nella categoria giuridica "C";

- 2) aver maturato un'anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) nei profili professionali riferiti alla categoria C, non inferiore a 48 mesi;
- 3) essere in possesso del diploma di Laurea del previgente ordinamento o laurea specialistica ovvero laurea di primo livello o titolo equipollente.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

Art. 2 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di ammissione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Le informazioni indicate nella domanda dovranno essere esaustive al fine di consentire alla Commissione esaminatrice l'attribuzione del punteggio ai titoli. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata, pena l'esclusione, la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata direttamente alla Segreteria dell'Asset – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Via Gentile n. 52 , o spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: **asset@pec.rupar.puglia.it** entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione.

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Nel caso la domanda venga presentata direttamente alla Segreteria dell'Asset la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici.

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Agenzia entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione.**

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata **asset@pec.rupar.puglia.it** la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.



Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione interna per progressione verticale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D".

La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata **asset@pec.rupar.puglia.it** dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione interna per progressione verticale di Istruttore Direttivo Informatico cat. D". L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 3 - Ammissione ed esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all' art. 2 del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 2;
- e) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità.

Art. 4 - Prove di esame e punteggi

La presente selezione viene espletata mediante una prova scritta pratico/attitudinale consistente nella redazione di un atto o di un provvedimento dell'Agenzia e una prova orale che verterà sulle seguenti discipline: - Sistemi informativi regionali; - CAD - Normativa in materia di diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 e Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia e reati informatici; - Normativa in materia di appalti pubblici (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii), con particolare riferimento all'affidamento di servizi informatici.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del Direttore Generale.

A ciascuna delle predette prove saranno attribuiti massimo 30 punti.

Per il superamento della selezione è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30 sia nella prova scritta che in quella orale.

Il punteggio complessivo massimo a disposizione della commissione sarà pari a punti 70, di cui punti 60 relativo alla prova pratica e orale e punti 10 alla valutazione dei titoli, di cui al successivo art. 6.

Art. 5 - Criteri di Selezione

- a) Conoscenza della materia, pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto, capacità di individuare soluzioni;
- b) capacità espositiva, forma espositiva, correttezza sintattico-logica;
- c) capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia.

Art. 6 - Titoli valutabili

I titoli valutabili, fino ad un massimo di 10 punti sono i seguenti:

- a) Valutazione individuale (max. 5 punti);
- b) Attività di servizio prestata (max. 4 punti);
- c) Superamento di precedenti procedure selettive (max. punti 1);

Valutazione individuale

Valutazione media conseguita dal dipendente nella performance individuale, sulla base del sistema di misurazione e valutazione vigente nell'ente, relativa al triennio 2016/2018, con arrotondamento per difetto all'unità inferiore:

- Valutazione media da punti 60 a punti 70: punti 1 -
- Valutazione media da punti 71 a punti 80: punti 2 -
- Valutazione media da punti 81 a punti 90: punti 3 -
- Valutazione media da punti 91 a punti 100: punti 5

Attività di servizio prestata

- Attività di servizio prestata nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Informatico: punti 0,25 per ogni anno di servizio;
- Attività di servizio prestata nella categoria C, in altro profilo professionale: punti 0,20 per ogni anno di servizio

Il punteggio complessivo per l'attività di servizio prestata, non potrà essere superiore a 4 punti.

Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione ai mesi di servizio prestati nell'anno (n. mesi servizio nell'anno/12*0,25 o 0,20). Le frazioni di mese non saranno valutate.

L'attività di servizio prestata nella categoria C, fino a 48 mesi, necessaria per partecipare alla selezione, non viene considerata ai fini della valutazione del presente titolo di merito.

Superamento precedenti prove selettive per posti di categoria D

Per ciascuna selezione pubblica per categoria D superata, verranno attribuiti 0,25 punti. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore ad un punto.

Art. 7 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line dell'Agenzia e nel sito internet dell'Agenzia (<http://asset.regione.puglia.it>) - Amministrazione trasparente - sezione Bandi e concorso. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Passaggio alla nuova categoria

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante

sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – via G. Gentile, 52 – 70126 Bari e saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. Il candidato in qualità di interessato ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione al trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento o proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento per la procedura selettiva di cui al presente avviso è il dr. Francesco Vurchio, dipendente dell'Agenzia, telefono: 080/5404253, e-mail: f.vurchio@asset.regione.puglia.it.

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Agenzia si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Agenzia si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Bari, __/__/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Raffaele Sannicandro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale



Allegato 1

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL' ASSET**

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI 1
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO Cat. D**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per progressione verticale del personale dipendente per la copertura di 1 posto di istruttore direttivo informatico cat. D", indetto con il presente avviso;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00 in caso di false dichiarazioni:

Di chiamarsi _____, di essere nato/a a _____ il _____, di risiedere in Via _____ n. _____ cap. _____ Città _____ Prov _____;

di essere inquadrato presso l'Agenzia nella categoria giuridica C;

di essere in possesso del Diploma di laurea vecchio Ordinamento, anche non attinente al posto da ricoprire, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario (**Specificare**) _____ conseguito _____ presso _____ di _____ nell'anno _____ con voto _____ e _____

di avere anzianità di servizio non inferiore a 48 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali in qualità di istruttore informatico e precisamente di anni _____ mesi _____ giorni _____ presso _____ e con una valutazione positiva della performance nel triennio 2016-2018 pari a _____;

di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro ;

di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal presente avviso, dalle disposizioni del regolamento sulle procedure di Selezione delle Progressioni verticali approvato con delibera di G.C.n.31/2019 che disciplina la relativa materia, dal regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Altamura approvato con delibera Commissariale n.79/2018 nonché dalle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;

Le eventuali comunicazioni inerenti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Comune di _____ Via _____ n. _____ CAP _____

(Prov.) _____ Tel. _____ Fax _____;

ALLEGA:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;
2. Tutti i titoli che il candidato ritenesse utili ai fini della valutazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____