



Allegato n. 1 alla DDG n. 76 del
12-02-2021 composto da n. 14
facciate

- ALLEGATO A -

Avviso pubblico per la riapertura e il completamento della short list “EUROPA” di esperti IN AMBITO EUROPEO a supporto dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T.

PREMESSA

La Regione Puglia ha avviato nel corso del 2015 un'incisiva attività di riforma dell'intera organizzazione dell'Amministrazione regionale, introducendo il nuovo modello organizzativo denominato MAIA, approvato con DGR n. 1518 del 31/07/2015.

Tale modello prevede la trasformazione di alcune Agenzie regionali esistenti in Agenzie “strategiche”, destinate a svolgere un'attività di *exploration*, ovvero ad implementare percorsi di innovazione e cambiamento all'interno della macchina amministrativa regionale.

Tra le Agenzie oggetto di tale processo di riforma è stata individuata anche l'Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia - A.Re.M. Puglia.

In particolare, con la legge regionale 2 novembre, n. 41, recante “*Legge di riordino dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell’Agenzia regionale strategica per lo sviluppo ecosostenibile del territorio (ASSET)*”, è stata disposta la soppressione dell’Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM) e la costituzione dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET), cui sono stati attribuiti i seguenti compiti:

- a) supporto ai processi di pianificazione strategica regionale integrando i temi della mobilità, accessibilità, rigenerazione urbana, sviluppo sostenibile, tutela paesaggistica, valorizzazione dei beni culturali e ambientali, recupero e riuso del patrimonio edilizio esistente;
- b) supporto alla pianificazione regionale di settore con particolare riferimento al piano di riordino dell'edilizia sanitaria regionale in coerenza con il piano regionale della sanità;
- c) definizione di criteri operativi e linee guida per l'attuazione di piani di miglioramento infrastrutturale del trasporto pubblico regionale e locale (T.P.R.L.);
- d) elaborazioni di analisi modellistiche e tecnico-economiche propedeutiche all'aggiornamento del Piano regionale dei trasporti e dei relativi piani di attuazione;
- e) rilevazione, analisi e pubblicazione dei dati sulla mobilità regionale e i suoi processi evolutivi, ai fini della determinazione dei servizi minimi e della rispondenza del sistema dei trasporti alle esigenze economiche e sociali della comunità regionale;

<http://asset.regione.puglia.it>



- f) rilevazione e analisi, mediante rapporto annuale TP alla Giunta regionale, dei livelli di produttività delle imprese di trasporto, ai fini della definizione di standard ottimali di gestione;
- g) approfondimento e sviluppo, in un'ottica intermodale, delle linee d'intervento in tema di merci e logistica, attraverso l'elaborazione del Piano regionale delle merci e della logistica (PML);
- h) verifica del grado di integrazione modale del sistema del trasporto pubblico e proposta di interventi migliorativi per la redazione della pianificazione attuativa del PRT;
- i) supporto tecnico giuridico agli uffici regionali competenti alle procedure a evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza regionale;
- j) centro regionale di monitoraggio e governo della sicurezza stradale;
- k) supporto al processo di pianificazione strategica degli investimenti in tema di pianificazione e sviluppo ecosostenibile del territorio;
- l) fornire supporto tecnico, ove richiesto, all'Area metropolitana e agli enti locali anche di area vasta nelle materie oggetto delle finalità istituzionali dell'Agenzia;
- m) attività di project management per nuovi progetti strategici, progetti di miglioramento incrementale nonché per progetti di ricerca e sviluppo da attuarsi nel Dipartimento associato all'ASSET e nelle Sezioni/Strutture in cui esso è articolato, nelle materie istituzionalmente di competenza dell'Agenzia;
- n) analisi di mercato relative ai servizi pubblici locali;
- o) svolgere attività di analisi e miglioramento della normazione in materia di edilizia residenziale pubblico-privata e delle politiche di riqualificazione degli ambiti urbani;
- p) promuovere la pubblica utilità delle opere di interesse regionale;
- q) assistenza tecnica alle strutture regionali nella definizione degli strumenti di programmazione regionale in coordinamento con la programmazione interregionale e nazionale, con i Progetti speciali e con gli accordi di programma quadro a carattere regionale o interregionale;
- r) supporto tecnico alle attività regionali per i piani di riassetto idrogeomorfologico e per gli interventi di tutela e ripristino causati dai fenomeni di dissesto nonché per gli effetti di terremoti o altri fenomeni calamitosi;
- s) supporto tecnico agli uffici regionali nonché alla Protezione civile per le attività di prevenzione e tutela del territorio regionale mediante rilevamenti ortofotografici, mappatura informatizzata delle carte geologiche e geotermiche, analisi dei piani insediativi e linee guida per una pianificazione sostenibile, diagnostica e analisi strutturale antisismica degli edifici, valutazione della vulnerabilità del patrimonio edilizio e dei centri storici, restauro e salvaguardia del patrimonio storico e monumentale;
- t) supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- u) supporto tecnico alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi di opere pubbliche realizzate nel territorio regionale.



Si rappresenta, inoltre, che l'Agenzia si è impegnata nella partecipazione a progetti di tipo europeo sia nella fase di costruzione del progetto che nella fase di management dello stesso. Ha affiancato, altresì, anche altre pubbliche amministrazioni nell'implementazione delle progettualità al fine della candidatura delle stesse.

In relazione alle funzioni assegnate, come sopra elencate, è stata verificata l'impossibilità di provvedervi mediante l'utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all'interno dell'Agenzia, essendo attualmente in numero esiguo ed anche per le diverse implicazioni tecniche che tali attività comportano.

Pertanto, si ravvisa la necessità e l'urgenza di dotare l'ASSET delle figure professionali necessarie per supportare l'Agenzia nello svolgimento delle attività ricollegate alla partecipazione a progetti europei (INTERREG, MED, FEAMP, LIFE ecc.), attraverso la creazione di una short list di esperti, che comporranno il Management Team.

Con DDG n. 269/2020 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una short list "EUROPA" di esperti IN AMBITO EUROPEO a supporto dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – A.S.S.E.T.

Con DDG n. 460/2020 è stata approvata la SHORT LIST DEFINITIVA di cui al precedente avviso.

Ritenuto di dover ampliare la partecipazione di professionisti e consulenti, con particolare riferimento ai seguenti profili professionali:

1. Project Manager
Codice iscrizione: "Project manager";
2. Financial Manager
Codice iscrizione "Financial Manager";
3. Communication Manager
Codice iscrizione "Communication Manager";
4. Controllore di 1° Livello
Codice iscrizione "Controllore di 1° Livello".

Si specifica che i candidati già presenti nella short list definitiva approvata con DDG n. 460/2020, potranno eventualmente presentare domanda di ammissione unicamente per il profilo n° 4 ("Controllore di 1° Livello").



Art. 1

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA *SHORT LIST* DI ESPERTI

Possono presentare domanda di iscrizione nella *short list* i candidati in possesso di comprovata e documentata esperienza, in uno o più dei tre ambiti elencati nella Premessa del presente Avviso (cfr. punti da 1 a 3).

Nel caso in cui per svolgere l'attività inerente alla laurea posseduta non è richiesto il preventivo superamento di un esame di Stato e la successiva iscrizione ad un Albo professionale, occorrerà inserire tale precisazione sia nella domanda di partecipazione per l'aggiornamento della *short list* (nella parte in cui si chiede di indicare il titolo di abilitazione posseduto), sia nel *curriculum vitae*.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Art. 2

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELLA *SHORT LIST* DI ESPERTI

Per iscriversi alla *short list* il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di titolo di studio (laurea triennale o laurea magistrale)
- avere una buona conoscenza degli strumenti di Office Automation;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea;
- avere comprovata esperienza (da indicare chiaramente nel Curriculum vitae) di partecipazione a progetti europei nell'ambito per cui si fa richiesta di iscrizione;
- essere in possesso di conoscenze teorico-pratiche relative alle attività dell'ASSET.

1. Project Manager:

Descrizione:

Il Project Manager dovrà garantire:

- supporto al coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto);
- supporto alla gestione operativa della rendicontazione anche in collegamento con le figure amministrative della Agenzia e con il Controllore di Primo Livello;
- responsabile della preparazione e redazione della reportistica tecnica e finanziaria periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto;
- supporto alla gestione delle comunicazioni interne ed esterne al partenariato di progetto;

<http://asset.regione.puglia.it>



- supporto operativo per l'organizzazione e partecipazione a meeting, riunioni ed eventi di progetto;
- supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;
- supporto specialistico alle attività di progettazione, rendicontazione e gestione amministrativa dei progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali;
- gestione procedurale, amministrativa e rendicontazione dei in tutte le fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi regionali, nazionali o comunitari, a valere su progetti relativi alla attività dell'ASSET;
- gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle normative comunitarie;
- tenuta dei rapporti con lo staff di tutti gli enti partner di progetto per quanto attiene alla condivisione degli adempimenti necessari per dare attuazione alle attività nonché per condividere l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese da effettuarsi nell'ambito delle attività di progetto;
- supporto nella organizzazione delle modalità di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa dei progetti al fine della verifica da parte degli Organi competenti (regionali, nazionali e comunitari);
- attività di monitoraggio e valutazione;
- attività di ricerca fondi e predisposizione de i dossier e della documentazione necessaria per le azioni di fundraising regionale, nazionale ed europeo.

Requisiti:

- esperienza comprovata in attività di management di progetti, in particolare di quelli finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di natura tecnica, alla stesura di report anche in lingua inglese, alla gestione di affidamenti e incarichi a terzi.
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua straniera;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri;
- essere proattivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi;
- essere capace di guidare un gruppo (includendo le capacità di moderare, mediare, motivare e risolvere i conflitti);
- buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- capacità di preparazione e gestione dei documenti utili alla rendicontazione delle spese e alla produzione del certificato delle spese da parte del Controllore di Primo Livello, ove richiesto;
- capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base, ivi incluse le piattaforme e i tool di gestione;
- avere buone capacità organizzative e comunicative;

<http://asset.regione.puglia.it>



- essere flessibile al fine di superare le difficoltà impreviste.

2. Financial Manager:

Descrizione:

Il Financial Manager coordina gli aspetti finanziari e amministrativi del progetto.

In particolare dovrà:

- coordinare tutte le attività finanziarie e contabili relative al progetto;
- curare le relazioni con il partner capofila per gli aspetti finanziari e contabili del progetto;
- predisporre eventuali rimodulazioni del budget di progetto;
- programmare e gestire le procedure di selezione e i contratti relativi a collaborazioni, consulenze, forniture di beni e servizi necessari all'attuazione del progetto;
- provvedere alla gestione del conto corrente e dei rapporti bancari;
- curare la gestione amministrativo-contabile del progetto;
- supportare il Project Manager nella cura degli aspetti amministrativi e contabili di propria competenza;
- curare le diverse fasi della rendicontazione del progetto;
- assicurare la partecipazione ai meeting e agli eventi di progetto.
- effettuare il monitoraggio finanziario delle attività;
- partecipare, se richiesto, agli incontri dello Steering Committee e di partenariato;
- instaurare rapporti diretti con l'auditor di progetto ed Autorità di Gestione relativamente alle questioni finanziarie;
- redigere linee guida per la gestione finanziaria del progetto da condividere con il partenariato e con i referenti contabili di ciascun partner;
- predisporre, gestire e verificare la rendicontazione e dei report di monitoraggio finanziario a livello di partenariato;
- gestire e supervisionare la procedura di finanziamento dei destinatari;
- effettuare il monitoraggio amministrativo della gestione delle attività e verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione delle stesse, in ottemperanza alla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- registrare le spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto;
- gestire il budget di spesa dei progetti in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria;
- predisporre report e dossier di rendicontazione a cadenza periodica su tutta l'attività dei progetti (andamento fisico e procedurale);
- conservare i documenti contabili nonché degli atti amministrativi di progetto;
- redigere i documenti necessari per le rendicontazioni periodiche a supporto del Coordinamento Generale del Progetto;
- aggiornare periodicamente le procedure di rendicontazione del progetto summenzionato in relazione alle eventuali revisioni periodiche del Programme

<http://asset.regione.puglia.it>



Management and Control Manual effettuate dall'Autorità di Gestione o dalle autorità nazionali competenti;

- partecipare se è richiesto alle riunioni/attività dello Steering Committee.

Requisiti:

- possesso di Laurea Magistrale (o del vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Finanza, Controllo di gestione o equipollenti;
- conoscenza del programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg e della relativa normativa;
- precedenti esperienze lavorative e competenze professionali qualificate, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-finanziaria e alla rendicontazione di progetti complessi cofinanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari;
- ottima conoscenza delle regole e dei programmi UE e delle norme nazionali applicabili ai progetti europei;
- conoscenza dei regolamenti contabili comunitari attinenti ai progetti finanziati con fondi UE;
- ottima conoscenza delle politiche europee e dei relativi strumenti di finanziamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri;
- esperienza comprovata in attività di gestione, rendicontazione e attuazione dei progetti UE, preferibilmente finanziati con fondi comunitari, e/o in qualità di addetto alla gestione finanziaria e amministrativa in strutture pubbliche o private;
- esperienza comprovata in attività di gestione, rendicontazione e attuazione dei progetti UE, preferibilmente con riferimento ai progetti finanziati dal fondo FESR, all'interno dei programmi di cooperazione territoriale/Interreg;
- conoscenza di contenuti, obiettivi, modalità di espletamento dei progetti di cooperazione;
- ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici, ed in particolare della suite Office;
- ottime capacità analitiche;
- ottime competenze organizzative (raggiungimento degli obiettivi relativi a specifiche deadline, follow-up, ecc.), di comunicazione e di presentazione;
- abilità nel condurre e motivare gruppi di lavoro;
- buona comprensione dei legami tra il contenuto del progetto ed il budget di progetto;
- essere flessibile e preparato ad affrontare nuovi fattori, eventi imprevisti, o problemi che influiscono sul budget di progetto.

3. Communication Manager:

Descrizione:

Il Communication Manager dovrà:

<http://asset.regione.puglia.it>



- gestire, coordinare, supervisionare e controllare la comunicazione e la visibilità delle attività di progetto, che dovranno essere in linea con le esigenze e i requisiti del Programma Europeo di riferimento;
- coordinare e collaborare con i referenti nazionali per la comunicazione;
- coordinare e garantire rapporti diretti e costanti con il Communication Officer dell'Autorità di Gestione relativamente a questioni inerenti alla comunicazione;
- partecipare se richiesto agli incontri dello Steering Committee e di partenariato;
- procedere all'elaborazione e successiva implementazione del Piano di Comunicazione relativo al progetto;
- organizzare e supervisionare la predisposizione del materiale promozionale previsto, la campagna media e social media, le conferenze di progetto;
- predisporre i report di monitoraggio relativi alla comunicazione, promozione e visibilità a livello di partenariato.

Requisiti:

- possesso di laurea del vecchio ordinamento o laurea di primo livello del nuovo ordinamento (triennale) in materie attinenti all'incarico (materie umanistiche, economiche e giuridiche);
- ottima conoscenza delle politiche europee e dei relativi strumenti di finanziamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri;
- ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici, ed in particolare della suite Office e dei programmi di editing (Adobe o analoghi);
- esperienza nella gestione e aggiornamento di siti web utilizzando i più comuni CMS (Wordpress, Drupal, Joomla, etc.);
- avere capacità di coordinamento, assistenza tecnica e gestione operativa di azioni di comunicazione per progetti e iniziative di collaborazione internazionale;
- eccellenti capacità di redazione, di comunicazione e di esposizione;
- avere la capacità di guidare gruppi come primus inter pares;
- forti abilità di comunicazione, presentazione e organizzative;
- essere proattivo e orientato al raggiungimento degli obiettivi;
- essere flessibile al fine di superare le difficoltà impreviste;
- avere esperienza in communication management;
- esperienza professionale documentata in attività di informazione e comunicazione istituzionale, redazione o revisione di testi (in inglese e in italiano) per conto di pubbliche amministrazioni e/o organismi pubblici o privati e/o PMI e/o enti della filiera audiovisiva e/o dell'Industria Culturale specializzati in attività di carattere nazionale ed internazionale. Sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti e la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

<http://asset.regione.puglia.it>



- esperienza professionale documentata nella gestione di campagne/attività di informazione nel settore di riferimento supportate dalla produzione di materiale informativo e multimediale (es. newsletter, ect.) e nella gestione di strumenti di comunicazione social;
- consolidata conoscenza dell'ambiente dei media, della filiera audiovisiva e delle Industrie Creative nonché conoscenza di metodologie e strumenti di comunicazione;

4. Controllore di 1° Livello:

Descrizione:

Le verifiche di primo livello comprendono le seguenti procedure:

- a) verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di rimborso presentata dai Beneficiari;
- b) verifiche in loco delle operazioni.

Le verifiche amministrative devono accertare, in particolare, i seguenti aspetti:

- che la spesa faccia riferimento al periodo di ammissibilità previsto per il periodo di Programmazione 2014-2020 (1/01/2014 - 31/12/2023) e al periodo specifico previsto per la singola operazione, e che sia stata effettivamente sostenuta;
- che la spesa faccia riferimento ad un'operazione approvata dall'AdG o sotto la sua responsabilità;
- che la spesa sia conforme alle condizioni stabilite dal PO (Asse, obiettivo, Beneficiari, destinatari, costi ammissibili, etc.);
- che la spesa sia conforme alle norme di ammissibilità nazionali e dell'Unione;
- che i documenti giustificativi a corredo siano adeguati e che vi sia una pista di controllo adeguata;
- per le opzioni semplificate in materia di costi, che le condizioni per i pagamenti siano state rispettate;
- laddove opportuno, che vi sia conformità alle norme dell'Unione e nazionali relative agli appalti pubblici;
- laddove opportuno, che vi sia conformità alle norme sugli aiuti di Stato, nonché rispetto agli obblighi in materia di sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione;
- che il prodotto o servizio fornito sia pienamente conforme rispetto ai termini e alle condizioni dell'accordo per una singola forma di sostegno;
- che i progressi fisici dell'operazione siano stati misurati tramite indicatori di output e, se del caso, indicatori di risultato, comuni e specifici per Programma, e microdati;
- che siano state rispettate le norme dell'UE e nazionali in materia di pubblicità.

Le verifiche in loco delle operazioni hanno la finalità di accertare la realtà dell'operazione, la fornitura del bene/servizio in conformità con i termini e le condizioni dell'accordo stipulato, i progressi fisici, il rispetto delle norme dell'Unione europea sulla pubblicità, il controllo su tutti i documenti giustificativi di supporto in originale e la verifica del sistema contabile utilizzato da parte del Beneficiario.

<http://asset.regione.puglia.it>



- Le verifiche in loco possono essere svolte anche a campione. La frequenza e la portata di tali verifiche devono essere proporzionali all'ammontare del sostegno pubblico ad un'operazione e al livello di rischio individuato da tali verifiche e dagli audit effettuati dall'Autorità di Audit per il sistema di gestione e controllo nel suo complesso. Il campione dovrà pertanto essere basato su una analisi dei rischi che evidenzia l'entità della spesa da controllare per assicurare l'affidabilità delle spese certificate alla Commissione. Il campionamento avverrà attraverso una stratificazione dell'universo delle operazioni sulle quali sono state dichiarate le spese nel periodo di riferimento e, una volta definita l'entità da controllare per ciascuno strato sulla base dell'analisi dei rischi, le operazioni verranno estratte in maniera casuale.

Il Controllore di 1° Livello:

- esegue le verifiche ex art. 125 – comma 4 lett. A) – del reg.to UE 1303/2013;
- effettua verifiche amministrative rispetto a ciascuna domanda di pagamento sul 100% delle spese rendicontate;
- effettua le verifiche in loco anche su base campionaria. In tal caso il controllore dovrà documentare il metodo di campionamento applicato;
- comunica al partner di progetto e al Partner Capofila eventuali irregolarità e informa l'Autorità di Gestione e la Regione partner del Programma.

Requisiti:

- iscrizione da almeno 3 anni nell'Albo dei Dottori Commercialisti e Esperti Contabili e/o nel Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. N. 39/2010;
- conoscenza del programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg e della relativa normativa;
- precedenti esperienze lavorative e competenze professionali qualificate, con particolare riferimento alla gestione amministrativo-finanziaria e alla rendicontazione di progetti complessi cofinanziati da fondi regionali, nazionali e comunitari;
- ottima conoscenza delle regole e dei programmi UE e delle norme nazionali applicabili ai progetti europei;
- conoscenza dei regolamenti contabili comunitari attinenti ai progetti finanziati con fondi UE;
- ottima conoscenza delle politiche europee e dei relativi strumenti di finanziamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata; costituisce titolo preferenziale la conoscenza di almeno un'altra lingua dell'Unione Europea;
- buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri;
- esperienza comprovata in attività di gestione, rendicontazione e attuazione dei progetti UE, preferibilmente finanziati con fondi comunitari, e/o in qualità di addetto alla gestione finanziaria e amministrativa in strutture pubbliche o private;
- esperienza comprovata in attività di gestione, rendicontazione e attuazione dei progetti UE, preferibilmente con riferimento ai progetti finanziati dal fondo FESR, all'interno dei programmi di cooperazione territoriale/Interreg;
- conoscenza di contenuti, obiettivi, modalità di espletamento dei progetti di cooperazione;

<http://asset.regione.puglia.it>



- ottima conoscenza dei più diffusi programmi informatici, ed in particolare della suite Office.

Tutti i requisiti prescritti per ciascun profilo, devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Art. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda di iscrizione alla *short list* sulla base del *fac-simile* allegato al presente Avviso (**Allegato B1**) e sottoscriverla in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il *curriculum* professionale in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datato e sottoscritto in forma autografa, in uno a copia fotostatica del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

I documenti devono contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Al fine di consentire all'Agenzia di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarate.

La domanda ed il curriculum professionale devono pervenire a questa Amministrazione in un unico file formato PDF, entro il termine perentorio del 30 giugno 2021.

La trasmissione della domanda deve avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: asset@pec.rupar.puglia.it, indicando nell'oggetto una delle seguenti diciture:

- **“Avviso pubblico per la formazione di una *short list* “EUROPA” di esperti dell'ASSET – Codice iscrizione: _____”,** riportando il Codice iscrizione del profilo professionale per il quale ci si candida, indicato nella Premessa del presente Avviso (cfr. punti da 1 a 3);

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione la domanda:

- priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- non contenente tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
- pervenuta oltre i suddetti termini;
- non conforme all'Allegato B1;

<http://asset.regione.puglia.it>

- incompleta e/o priva degli allegati richiesti;
- priva dei requisiti minimi per l'ammissione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ASSET, sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Art. 4

MODALITA' DI SELEZIONE E ISCRIZIONE NELLA *SHORT LIST*

L'istruttoria per l'iscrizione alla *short list* sarà effettuata da apposita Commissione di valutazione, che verrà nominata dal Rappresentante legale dell'Agenzia.

In considerazione del carattere d'urgenza e di necessità di impiegare le figure selezionate nell'ambito dei progetti europei in cui l'Agenzia è già impegnata e che prevedono scadenze ravvicinate, la valutazione di ammissibilità sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum inviato dai candidati ed eventuale colloquio anche durante il periodo di apertura del presente bando.

Gli aspiranti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti nella *short list* provvisoria senza la formulazione di alcuna graduatoria di merito ed in ordine alfabetico che sarà aggiornata ogni primo del mese a partire dal 1 marzo fino alla data del 30 giugno 2021.

La formazione della *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Agenzia, né tantomeno il diritto ad ottenere una remunerazione a fronte della semplice iscrizione.

L'elenco completo dei nominativi iscritti alla *short list* definitiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", a seguito di approvazione con apposito provvedimento a firma del Rappresentante legale dell'Agenzia.

I responsabili dell'istruttoria si riservano la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nel curriculum presentato, richiedendo idonea documentazione, a riprova delle attestazioni rese.

La *short list* ha validità fino ad eventuale successiva revoca e sarà aggiornata a seguito di apposito Avviso, secondo le esigenze dell'Agenzia.

Art. 5

CANCELLAZIONE DALLA *SHORT LIST*

Gli iscritti nella *short list* possono chiederne la cancellazione in ogni momento.

Il soggetto iscritto nella *short list* è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione ai requisiti che hanno dato titolo all'inserimento nella *short list*.

<http://asset.regione.puglia.it>



E' fatto altresì obbligo agli iscritti di comunicare i mutamenti della propria posizione che comportano la cancellazione dall'iscrizione alla short list.

La cancellazione è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
- qualora l'iscritto abbia rifiutato l'incarico per più di due volte;
- qualora l'iscritto non abbia espletato l'incarico affidato o il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento dell'incaricato.

Il Rappresentante legale dell'Agenzia comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati indicati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Art. 6

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di cui al presente Avviso saranno affidati nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente al momento del conferimento e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

La prestazione sarà regolata da apposita forma contrattuale, stabilita in base alle esigenze dell'Agenzia, secondo la normativa vigente al momento dell'affidamento dell'incarico.

Il compenso sarà determinato dal Rappresentante legale dell'Agenzia e deve intendersi al lordo degli oneri a carico dell'affidatario dell'incarico. Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo dell'eventuale IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere regolare fattura, che, ai sensi della normativa vigente, dovrà essere in formato elettronico.

Il compenso sarà comprensivo di eventuali spese di trasferta e di qualsiasi altro onere o spesa connessi allo svolgimento dell'incarico. Esso sarà corrisposto a seguito di verifica della puntuale esecuzione delle prestazioni richieste e delle relative modalità di svolgimento.

Art. 7

REVOCA DEGLI INCARICHI

Sarà disposta la revoca degli incarichi ai soggetti che:

- non abbiano svolto con diligenza e puntualità le attività affidate;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

Art. 8

<http://asset.regione.puglia.it>



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'inserimento nella short list, nonché per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con l'Agenzia, e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'iscrizione all'elenco e il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e la conseguente impossibilità di iscrizione nell'elenco stesso.

Art. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è l'ing. Giuseppe Garofalo, dipendente dell'Agenzia, e-mail: giuseppe.garofalo@asset.regione.puglia.it, telefono: 080-5406535.

Art. 10

NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

Al presente Avviso verrà data pubblicità mediante la pubblicazione sul BURP, nonché sul sito *web* istituzionale dell'Agenzia, raggiungibile all'indirizzo internet <http://asset.regione.puglia.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il Direttore Generale

Ing. Raffaele Sannicandro

<http://asset.regione.puglia.it>