



Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio

Determina del Commissario Straordinario

n. 144/2018 del registro delle Determinine

OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per l'utilizzo delle autovetture di servizio dell'ASSET ad uso non esclusivo”

L'anno 2018, il giorno 9 del mese di luglio in Bari, nella sede dell'Agenzia, il Commissario Straordinario dell'ASSET Ing. Raffaele Sannicandro:

VISTA la L.R. 2 Novembre 2017 n. 41, “Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET);

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 52 del 3 febbraio 2017;

VISTA la determina del Commissario Straordinario n. 22/2017 del 08/02/2017;

VISTO il D.P.G.R. n. 593 del 27/10/2017;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'A.Re.M. n. 123 del 30/10/2017;

VISTO il Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n. 1/2018 del 10/1/2018 in base alla quale, nelle more dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, l'Agenzia fa propri i regolamenti e gli atti organizzativi relativi ad A.Re.M. Puglia, per poter dare avvio alle attività del nuovo Ente strumentale della Regione Puglia;

VISTO la DGR n. 2251 del 21/12/2017;

Premesso che al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo delle autovetture e di ottimizzare la gestione delle stesse, si ritiene opportuno adottare apposita disciplina regolamentare;

Visto lo schema di regolamento per l'utilizzo degli automezzi predisposto dagli uffici dell'ASSET allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che:

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'ASSET;
- la pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali;



nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

- ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. di approvare, per quanto in narrativa, il "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DELL'ASSET AD USO NON ESCLUSIVO" allegato al presente provvedimento farne parte integrante e sostanziale, che si compone di n. 16 articoli;
2. di dare atto che il regolamento di cui sopra entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;
3. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>;
4. di incaricare il funzionario dell'ASSET dr.ssa Annarita Armenise referente per l'utilizzo delle autovetture che dovrà gestire le richieste e sarà chiamato a vigilare sul corretto uso delle autovetture di servizio e sulla gestione amministrativa delle stesse;
5. di notificare il presente provvedimento alla dr.ssa Annarita Armenise, al Responsabile della Trasparenza dell'ASSET, al Responsabile del Servizio Amministrazione e a tutto il personale dell'ASSET;
6. di dare al presente provvedimento immediata esecutività.



Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
- ing. Raffaele Sannicandro -


Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo On-line dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 9/7/18 al 24/7/18

Il Responsabile dell'Albo Online



Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'albo On-line dell'ASSET dal _____ al _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Online



REGIONE
PUGLIA



AGENZIA REGIONALE STRATEGICA PER LO
SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DEL TERRITORIO

ALLEGATO N. 1 ALLA DETERMINAZIONE N. 144
DEL 9/8/18 COMPOSTO DAN. 3
FACCIARE *[Signature]*

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DELL'ASSET AD USO NON ESCLUSIVO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.P.C.M 3 agosto 2011, concernente “L'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.C.M 12 gennaio 2012, riguardante modifiche agli articoli 1, 4 e 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2011, riguardante “L'utilizzo delle autovetture di servizio e rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO l'art. 5, comma 2 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

VISTO l'art. 1, del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella Legge 30 ottobre 2012 n. 125, riguardante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione della spesa nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate”;

VISTO l'art. 15 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella Legge 23 giugno 2014, n. 89, recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”;

CONSIDERATO che tutte le recenti disposizioni dirette al contenimento dei costi di gestione del parco automobilistico delle pubbliche amministrazioni hanno introdotto ulteriori criteri fortemente stringenti per l'utilizzo dei mezzi di servizio, rendendo ormai tassativa la valutazione circa l'effettiva economicità del servizio e l'obbligo di *“utilizzare i mezzi di trasporto pubblico quando gli stessi garantiscono risparmi*

RITENUTO che, secondo le modalità organizzative adottate dall'Agenzia, per motivi di economicità e al fine del corretto utilizzo delle risorse pubbliche non è opportuno prevedere l'utilizzo di autovetture di rappresentanza;

RILEVATO che dalla data del 5 luglio 2018 l'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, a seguito della sottoscrizione di apposito contratto di noleggio quadriennale, ha acquisito l'uso di un'autovettura Jeep Renegade 1.4 – Jet 120 CV GPL Longitude Euro 6, per la durata di 48 mesi/100.000 Km.

RITENUTO, pertanto, di utilizzare la suddetta autovettura per motivi di servizio in modo condiviso tra Direttore Generale e il personale autorizzato;

EMANA

il presente Regolamento concernente l'utilizzo delle autovetture di servizio ad uso non esclusivo dell'Agenzia Regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio





Art. 1

Autovetture ad uso non esclusivo

1. Le autovetture in dotazione all'Agenzia ad uso non esclusivo possono essere utilizzate dal Direttore Generale per i casi di effettiva necessità ed in relazione alle esigenze di servizio.
2. Sono ricompresi nell'utilizzo gli spostamenti da e verso aeroporti e stazioni ferroviarie.
3. Le autovetture possono essere utilizzate altresì anche dal personale dell'Agenzia solo ed esclusivamente nei casi di effettiva necessità, legati ad inderogabili ragioni di servizio, valutate di volta in volta dal Direttore Generale, per soddisfare le generali esigenze istituzionali, quali trasferimenti, missioni istituzionali, trasporto e consegna di corrispondenza urgente o di altra documentazione, quando non risulti possibile o economicamente meno vantaggioso l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.
4. La gestione di tali autovetture è ricondotta alla responsabilità del Direttore Generale che, in alternativa autorizza il ricorso all'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico quando, in relazione al percorso ed alle esigenze di servizio, gli stessi garantiscano risparmi per la pubblica amministrazione.

Art. 2

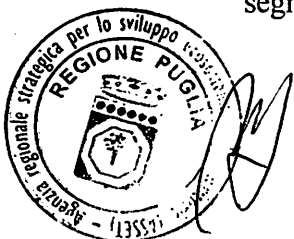
Modalità di "utilizzo condiviso" delle autovetture in dotazione

1. Per l'utilizzo dell'autovettura di servizio è fatto obbligo di redigere apposita scheda da compilare e sottoscrivere a cura dei soggetti richiedenti il servizio.
2. Il Direttore Generale individua un referente per l'utilizzo delle autovetture che dovrà gestire le richieste e sarà chiamato a vigilare sul corretto uso delle autovetture di servizio.
3. L'utilizzo delle autovetture fuori del comune di Bari è consentito, previa autorizzazione del Direttore Generale, solo in casi eccezionali di effettiva e documentata necessità sempre tenendo conto della maggiore economicità rispetto all'impiego dei mezzi di trasporto pubblico.

Art. 3

Adempimenti del personale addetto alla guida

1. Il personale addetto alla conduzione degli autoveicoli:
 - a) assicura la custodia e la tenuta dei documenti di bordo;
 - b) prima dell'uso, è tenuto ad accertare che il mezzo assegnato sia correttamente funzionante, senza difetti o parti mancanti che possano compromettere la sicurezza nella circolazione o dei trasportati, o siano causa di contestazione delle norme del Codice della Strada;
 - c) è tenuto a compilare il libretto di percorrenza nel quale dovranno essere tassativamente indicati la data ed il percorso di ogni singolo viaggio;
 - d) è tenuto, altresì, a verificare costantemente lo stato di efficienza dell'auto ed a segnalare e richiedere al Fornitore gli eventuali necessari interventi manutentivi.





Art. 4

Comportamento in caso di sinistri

1. Nel caso di incidente stradale il conducente deve attenersi alle seguenti prescrizioni:
 - a) fermarsi immediatamente e prestare tempestivo soccorso alle persone eventualmente rimaste infortunate;
 - b) se necessario, richiedere l'intervento del soccorso medico;
 - c) contemporaneamente chiamare le Forze dell'Ordine;
 - d) compilare, correttamente ed in ogni sua parte, il modello "Contestazione Amichevole di Incidente", tenendo presente che lo stesso va compilato sempre, anche quando la controparte non è disposta a firmarlo;
 - e) in ogni caso raccogliere tutti i dati della controparte necessari per la denuncia del sinistro, rilevabili dalla patente di guida, dalla carta di circolazione e dal certificato di assicurazione.
2. Fornire i dati al referente per la gestione delle autovetture, al fine di consentire entro il termine di 48 ore l'invio della raccomandata a.r. alla compagnia assicurativa.

Art. 5

Infrazioni al Codice della Strada

1. Delle infrazioni al Codice della Strada, salvo documentati ed eccezionali casi di particolari ed urgenti esigenze di servizio e nei limiti della normativa vigente, rispondono personalmente i conducenti delle autovetture di servizio e le eventuali sanzioni pecuniarie, previa informazione al Direttore Generale, saranno loro addebitate.
2. Il Direttore Generale può predisporre ricorsi ai sensi dell'art. 203 del C.d.S nel caso di violazione dell'art. 7, c. 1/14 del C.d.S. relativo alla circolazione nella corsia riservata ai mezzi pubblici. L'art. 201, comma 5 bis prevede l'interruzione della procedura sanzionatoria, qualora il conducente si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 4 della legge 24 novembre 1981, n. 689.

Art. 6

Norme Transitorie

1. Nelle more della nomina del Direttore Generale dell'ASSET, negli articoli del presente regolamento le parole "Direttore Generale" si intendono riferite a "Commissario Straordinario".

Il Commissario Straordinario dell'ASSET

Ing. Raffaele Sannicandro



