
Determina del Direttore Generale

21.0081

del registro delle determine

OGGETTO **Integrazione del Piano della Performance 2021-2023 dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - A.S.S.E.T. Puglia – Approvazione Schede Obiettivi Area CAB, Progetto Microzonazione sismica e Progetto TaLab.**

l'anno 2021 giorno 18 del mese di Febbraio, in Bari, nella sede dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del territorio (da ora ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, nella sua qualità di Direttore Generale dell'ASSET

VISTA la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata *“Legge di riordino dell'Agenda regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”* e s.m.i;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 593 del 27 ottobre 2017, con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Commissario Straordinario dell'istituita Agenda regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - ASSET, al fine di garantire la continuità amministrativa dell'Ente durante la fase transitoria di trasformazione, con particolare riferimento agli adempimenti di natura contabile, amministrativa e legale necessari all'avvio della nuova agenzia;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

VISTA la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva

approvata la nuova “Struttura organizzativa e dotazione organica” dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)”;

VISTA la Determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 45/2021 del 01/02/2021, avente ad oggetto l’approvazione del Piano della Performance 2021-2023 dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia;

Premesso che

- L’ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l’ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- All’ASSET sono assegnati compiti necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali tra i quali il supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell’articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o norme similari;
- L’art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 dispone che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall’articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance (PdP), da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- Il Piano della performance (PdP), secondo quanto stabilito dall’art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009, dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della performance;
- Con Determina del Direttore Generale dell’ASSET n. 45/2021 del 01/02/2021, si è proceduto all’approvazione del Piano della Performance 2021-2023 dell’Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio – ASSET Puglia, nei tempi previsti dalla normativa vigente;

Considerato che

- Per i tre ambiti sotto riportati, tutti citati nel Piano della Performance dell'ASSET per il triennio 2021-2023, non è stato possibile individuare nei tempi previsti dalla normativa vigente gli obiettivi di performance per il personale dipendente dell'ASSET ad essi assegnato, per le motivazioni di seguito evidenziate, essenzialmente riconducibili al verificarsi di alcuni accadimenti significativi per le attività di competenza di ciascun ambito in un momento successivo o molto ravvicinato rispetto alla scadenza temporale fissata dal legislatore per l'approvazione del Piano della Performance. In particolare:
 - 1) **per ciò che concerne l'Area CAB**, con determina del Direttore Generale n. 52/2021 del 4 febbraio 2021 si è proceduto all'assegnazione all'ing. arch. Vito Antonio Lomoro della direzione tecnica della nuova Area "Organismo di Valutazione della conformità", con il relativo incarico di organizzare l'operatività e sviluppare le attività di competenza della suddetta Area;
 - 2) **per ciò che concerne il Progetto "Laboratorio Urbano Taranto Futuro Prossimo"**, con D.G.R. n. 2078 del 22/12/2020 la Regione Puglia ha impegnato ulteriori risorse in favore dell'ASSET, per complessivi € 150.000,00, da utilizzare per la prosecuzione delle attività di supporto per la realizzazione del Piano Strategico e per la costruzione e l'aggiornamento del Piano strategico di sviluppo e valorizzazione del territorio tarantino. Inoltre, con D.D.G. n. 1/2021 dell'11/01/2021, ASSET ha stipulato un accordo di collaborazione con il Comune di Taranto e ARCA Jonica col fine di operare nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". Di conseguenza, per poter svolgere le nuove e numerose attività assegnate al Laboratorio Urbano, si è reso necessario procedere, con DDG n. 26/2021 del 25/01/2021, allo scorrimento della graduatoria di merito della selezione indetta con DDG n. 111/2020;
 - 3) per ciò che concerne il **Progetto "Microzonazione sismica"**, in data 01/02/2021 è stato nominato un responsabile scientifico per il coordinamento tecnico-scientifico del gruppo di lavoro costituito presso ASSET in supporto alla Sezione Protezione Civile della Regione Puglia per lo svolgimento delle attività assegnate ed inerenti gli studi di microzonazione sismica di I livello, II livello e III livello, nonché le analisi della Condizione Limite di Emergenza (CLE) degli insediamenti urbani afferenti ad alcuni Comuni della Regione Puglia;
- È dunque necessario procedere all'approvazione delle schede aggiornate degli obiettivi di performance relativi all'Area CAB, al Progetto "Laboratorio Urbano Taranto Futuro Prossimo" e al Progetto "Microzonazione sismica", relativi al Piano della Performance dell'ASSET per il triennio 2021-2023;

Dato atto che

- il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'ASSET;
- la pubblicazione del provvedimento all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/1993 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone

fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;

Ritenuto di dover procedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
 - di approvare le schede inerenti gli obiettivi di performance dell'Area CAB, del Progetto "Laboratorio Urbano Taranto Futuro Prossimo" e del Progetto "Microzonazione Sismica", riferite al Piano della Performance dell'ASSET per il triennio 2021-2023, allegate al presente provvedimento (**Allegato 1**);
 - di notificare copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento nominato;
 - di notificare copia del presente provvedimento al responsabile unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET, per gli adempimenti di competenza;
 - di notificare copia del presente provvedimento alla Struttura Amministrazione per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
 - di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ASSET <http://asset.regione.puglia.it>, nelle sezioni "Albo pretorio on line" e "Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della performance";
 - di dare al presente provvedimento immediata esecutività.
-

Si attesta l'esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento.

l'estensore della determina

Avv. Antonella Caruso

il Direttore Generale

Ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito <http://asset.regione.puglia.it> dal 18/02/2021 al 05/03/2021

il responsabile dell'albo online

Annarita Armenise

Si attesta l'avvenuta pubblicazione all'Albo online dell'ASSET dal / / al / /
per quindici giorni consecutivi.

il responsabile dell'albo online

Allegato n. 1 alla determina n. asset-dge-DD21.0081

del 18/02/2021 composto da n. 4 facciate

ALLEGATI TECNICI

SCHEDE OBIETTIVI

AREA Organismo di valutazione della conformità (ASSET-CAB)

OBIETTIVO STRATEGICO: supporto tecnico alla Regione Puglia, agli enti regionali, agli enti locali pugliesi nonché ai concessionari di opere pubbliche, per le attività di verifica preventiva e valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 26 del DLGS 50/2016 nonché per ulteriori attività ispettive e di controllo che richiedono accreditamento ai sensi delle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 o similari

Responsabile: Direttore tecnico

Obiettivi operativi		Attività		Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori		Target 2021
A	ottenimento accreditamento 17020 per verifica progetto	A1	predisposizione sistema di gestione	30%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A11	approvazione regolamentazione	SI/NO
		A2	audit accredia	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	A21	ottenimento certificato	SI/NO
B	analisi dei processi dell'ASSET	B1	predisposizione sistema di gestione	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	B11	approvazione regolamenti	50%
C	ottenimento accreditamento 17020 per alta sorveglianza di cantiere	C1	predisposizione sistema di gestione	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C11	approvazione regolamenti	50%
		C2	sperimentazione pre audit	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	C21	emissione rapporto	20%
D	digitalizzazione per la progettazione e la verifica della progettazione (BIM)	D1	predisposizione sistema di gestione	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D11	approvazione regolamenti	SI/NO
		D2	formazione	10%	1	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	D21	completamento formazione	SI/NO
E	Gestione amministrativa attività	E1	Gestione documenti contabili e registrazione	5%	2 dipendenti a T.D.	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	E11	Registrazione in contabilità dei conti consuntivi	≥ 80%
F	Monitoraggio attività	F1	Verifica e monitoraggio dell'esecuzione dei disciplinari	5%	2 dipendenti a T.D.	Attività interna all'Agenzia senza assegnazione di budget	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia	F11	Numero monitoraggio esecuzione disciplinari annuali	≥ 12

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Attivare ogni più opportuna collaborazione con la Sezione Protezione Civile della Regione Puglia ed assicurare il più ampio coordinamento delle attività di microzonazione sismica e per l'analisi delle condizioni limite dell'emergenza al fine di prevenire il rischio sismico nel territorio della Regione Puglia

Responsabile: Direttore Generale

Obiettivi operativi	Descrizione attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021			
A	SUPPORTO TECNICO-INGEGNERISTICO AI COMUNI OGGETTO DEGLI STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA	A1	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla radiazione della CLE, attività di indagine con misure di rumore nel Comune di Cariantino	100%	1 dipendente a T.I. + 8 dipendenti a T.D. + 1 consulente esterno	€ 600'000,00 importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A1-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10
		A2	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla radiazione della CLE, attività di indagine con misure di rumore Comune di Casalnuovo Monterotaro				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A2-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10
		A3	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla radiazione della CLE, attività di indagine con misure di rumore nel Comune di Castelnuovo della Stabia				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A3-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10
		A4	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla radiazione della CLE, attività di indagine con misure di rumore nel Comune di Casalvecchio di Puglia				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A4-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10
		A5	Acquisizione materiale documentale, rilievi di campo geologici propedeutici alla redazione di carte di microzonazione, rilievi di campo propedeutici alla radiazione della CLE, attività di indagine con misure di rumore nel Comune di Celenza Valfortore				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A5-1	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10
		A6	Attività di comunicazione istituzionale, social media, relazioni pubbliche, realizzazione di servizi audio-video dell'attività del gruppo, rassegna stampa.				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A6-1	Redazione report, comunicati stampa, rassegne stampa.	≥ 100
		A7	Gestione del personale. Gestione amministrativa e contabile				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenzia + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A7-1	Numero cedolini	≥ 40
	Rendicontazione I fase del progetto.				Fatture del progetto/ determine di liquidazione	1				
					Rendicontazione I fase del progetto per il conto.	SI/NO				

MACRO AREA 1 - AREA TECNICA

OBIETTIVO STRATEGICO: Realizzare le attività di supporto per l'approvazione delle linee guida del Piano Strategico di Taranto e per la costruzione del Piano Strategico di sviluppo e di valorizzazione del territorio tarantino attraverso un processo virtuoso di collaborazione tra Amministrazioni, sulla base degli indirizzi generali di programmazione indicati dalla Regione Puglia

Responsabile: Direttore Generale/Posizione Organizzativa "Piano Strategico per Taranto"

Obiettivi operativi	Descrizione attività	Peso Obiettivi %	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2021		
A	"LABORATORIO URBANO-TARANTO FUTURO PROSSIMO" SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL COMUNE DI TARANTO E ALLA REGIONE PUGLIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DI TARANTO	A1	100%	1 dipendente a T.I. + 9 dipendenti TD + 6 consulenti esterni	€ 600'000,00 (D.G.R. 1803/2019) importo complessivo del progetto	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A1-1	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 10
						elaborazione studi di fattibilità tecnico-economica	≥ 1		
						Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10		
		A2				Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A2-1	numero studio di fattibilità tecnico-economica	≥ 1
						Indagini statistiche sui fabbisogni e le produzioni di energia del territorio	≥ 1		
		A3				programmazione e progettazione in materia di mobilità sostenibile, nuovi servizi di mobilità (Bike share, Car-share, Car-pool, On demand Bus service) e di integrazione con i sistemi di trasporto pubblico e privato. Progettazione in materia di gestione della mobilità urbana e regionale in ambito stradale, ferroviario e aeroportuale e di manutenzione del patrimonio infrastrutturale del territorio Tarantino e Jonico. Supporto nella redazione di progetti per la partecipazione in bandi ministeriali	A3-1	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 10
						elaborazione studi di fattibilità tecnico-economica	≥ 1		
						Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10		
		A4				Acquisizione materiale documentale e rilievi delle caratteristiche tecniche e delle criticità degli impianti sportivi selezionati per i XX Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026. Definizione dei piani di intervento temporanei e permanenti necessari per l'allestimento e lo svolgimento dei XX Giochi del Mediterraneo - Taranto 2026. Analisi dei costi.	A4-1	Redazione schede tecniche di intervento	≥ 10
						Redazione quadri economici di intervento	≥ 10		
	Aggiornamento del Masterplan GDM Taranto 2026	SI/NO							
	Studi di fattibilità tecnico-economica degli impianti sportivi di nuova realizzazione.	≥ 2							
	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 10							
A5	Programmazione, pianificazione e progettazioni in ambito culturale, turistico ed urbanistico nonché di valorizzazione del patrimonio storico-culturale, ambientale e paesaggistico del territorio jonico. Supporto nella redazione di progetti per la partecipazione in bandi ministeriali.	A5-1	Redazione VIARCH	≥ 1					
	numero studio di fattibilità tecnica	≥ 1							
	Numero rilevazioni/sopralluoghi	≥ 5							
	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 10							
A6	Attività di monitoraggio ed informazione delle fasi di avanzamento dell'attuazione del PS e le opportunità di finanziamento ivi previste. Supporto ed assistenza tecnica ed amministrativa relativa alla realizzazione degli interventi di pianificazione o di rigenerazione urbana. Supporto ai settori comunali competenti per la qualificazione delle azioni pubbliche. Supporto ed assistenza tecnica per le attività del tavolo CIS.	A6-1	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A6-1	redazione reports per interventi di pianificazione	≥ 5			
	incontri periodici con i referenti istituzionali locali	≥ 5							
A7	Attivazione/consolidamento di processi partenariali ampi diffusi e rappresentativi finalizzati a garantire la partecipazione della cittadinanza ai fini della condivisione delle strategie e le azioni da adottare ai fini dell'attuazione del PS. Organizzazione e partecipazione ad incontri di sensibilizzazione con gli stakeholders e le comunità locali per la definizione strategica ed operativa del piano strategico. Attività di comunicazione istituzionale, social media, relazioni pubbliche, realizzazione di servizi audio-video dell'attività del gruppo, rassegna stampa.	A7-1	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A7-1	Numero di iniziative di confronto con i cittadini	≥ 3			
	incontri periodici con i referenti istituzionali	≥ 10							
	Redazione report, comunicati stampa, post sui canali social	≥ 20							
A8	Gestione del personale. Gestione amministrativa e contabile.	A8-1	Ordinaria strumentazione software ed hardware in dotazione dell'Agenda + Acquisto o noleggio risorse strumentali previsto da progetto	A8-1	Numero cedolini	≥ 40			
	Fatture del progetto/determine di liquidazione	≥ 1							
	Rendicontazione del progetto per il conto e saldo	SI/NO							